

信阳学院文件

校研字〔2020〕10号

信阳学院 科研机构管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为加强和规范我校科研机构的建设和管理,进一步巩固和发展我校基础理论研究和应用研究,增强学校科研水平和学术竞争力,特制定本办法。

第二条 本办法中的科研机构是指挂靠在相关院(部/处)的研究所、研究中心(含与外单位联合组建的科研机构)。原则上以单一研究领域为主的科学研究机构为研究所;跨部门、跨学校,多学科的综合应用研究、科技开发机构为研究中心。

第三条 科研机构的建立要与学科或专业建设紧密结合,面向产、学、研一体化方向发展;要充分发挥自己的优势,努力办出自己的特色,积极承担各级各类科研项目,多出科研成果,为

学校发展做出应有贡献。

第四条 科研队伍要精干，结构要合理。要主动吸收相关学科的科研、教学人员参加研究工作。

第五条 科研机构倡导严谨、勤奋、求实、创新的工作作风，严格管理，团结协作，讲求学术道德与学术规范。

第六条 学校鼓励与校外企、事业单位在自愿互利、共同发展的原则下联合组建科研机构，以更加有利于科研成果转化。

第二章 组建科研机构的条件和申报程序

第七条 组建科研机构条件：

1. 拟组建的科研机构应以优势学科为基础，有明确与相对稳定的研究方向和中长期研究目标，有持续获得科研课题和经费的多种渠道，结合学科前沿或社会发展，近三年内已开展一定数量的课题研究（含横向课题）。

2. 有较深学术造诣、学风正派、团结合作、富有开拓创新精神的学术带头人或中青年学术骨干；有一支学术水平较高、年龄与知识结构合理、勇于创新的研究队伍，科研机构人员一般不少于5人。机构负责人应具有高级职称。

3. 有较好研究条件，如图书资料、实验场地、仪器设备等。

第八条 科研机构申报程序：

1. 由拟设立的科研机构负责人填写《信阳学院科研机构申请表》，报学校科研处；

2. 学校科研处对申报材料进行审核；
3. 学校学术委员会进行评审；
4. 学校批准同意后，予以公布。

第九条 学校科研处每年集中受理科研机构的申报和审批事宜。

第三章 科研机构的管理

第十条 科研机构实行校、院两级管理。学校科研处主要负责全校科研机构的总体规划、年度检查、考核评估、信息服务等工作；学院直接，负责科研机构的日常管理。跨学院组建的科研机构，由相关学院协商明确主管单位。与校外合办科研机构可由合办各方派员建立领导小组，负责协议、合同的实施和重大事项的协调。

第十一条 各科研机构可设所长（中心主任）1人，其成员人事、组织关系不脱离所在学院或单位，仍应接受原单位的聘任，承担相应的教学任务及行政工作。

第十二条 各科研机构实行所长（中心主任）负责制。负责人应履行下列职责：

1. 负责本科科研机构的网站建设和维护工作；
2. 负责制定科研机构建设规划、年度工作计划并组织实施；
3. 及时上报年度工作计划和总结；
4. 结合本科科研机构特点，制定和完善各项管理制度，明确研

究人员的任务和职责，并督促落实；

5. 组织课题申报，开展日常业务活动和学术交流；

6. 负责筹集经费，制定本研究机构的经费使用计划。

第十三条 科研机构成立后，若有人员变动，研究机构负责人应及时向科研处通报；若科研机构负责人发生变动，须由所在学院提出书面申请，报学校审批。

第十四条 鼓励科研机构组织团队申报各级各类科研项目，学校按《信阳学院纵向科研项目配套、资助办法（暂行规定）》（校研字〔2019〕6号）的有关规定予以配套资助。

第十五条 科研机构名称统一为：信阳学院 XXXXX 研究所（中心）。

第四章 附则

第十六条 本办法由科研处负责解释。

第十七条 本办法自发布之日起执行。

附件：信阳学院科研机构申请表

2020 年 11 月 12 日

附 件

编号:

信阳学院科研机构

申 请 表

科研机构名称: _____

负 责 人: _____

挂 靠 单 位: _____ (盖章)

联 系 电 话: _____

填 表 日 期: _____

信阳学院科研处

二〇二〇年制

填表说明

1. 《信阳学院科研机构申请表》由机构负责人召集主要研究人员，在充分论证的基础上填写，填写内容必须属实。
2. 机构名称应为三级学科及以下。
3. 机构负责人应具有高级职称，机构成员不少于 5 人，并具有合理的职称结构、相应的科研基础。
4. 申报表一式三份，科研处、挂靠单位、科研机构各一份。

一、基本情况

机构名称							简称				
所属学科					涉及学科						
挂靠单位					合作单位						
机构负责人		姓名			性别		民族			出生年月	
		职务			职称			最高学历			
		毕业院校						研究方向			
机构成员	姓名	性别	出生年月	最高学历/学位	职务/职称		研究方向		所属单位		

二、机构设置的目的、意义

三、现有科研基础

四、现有研究成果（机构负责人和成员近年来完成或正在承担的与研究机构研究方向相关的课题、科研成果或奖励）

五、研究规划

六、挂靠单位审核意见

负责人（签章）

年 月 日

七、科研处审核意见

负责人（签章）

年 月 日

八、学校审核意见

负责人（签章）

年 月 日

